Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023г.

_____/ Орлов С.И. /

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР

_____Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства для *специальности* среднего профессионального образования «Технология деревообработки».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 N 452 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2014 N 33283)

Разработчик: Овчинникова Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**22**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 *Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства*

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «*Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен*:*

Иметь практ и-ческий опыт	планирования работы в рамках структурного подразделения;
	руководства работой структурного подразделения;
	анализа результатов деятельности подразделения;
	подготовки документации для организации работы и анализа результатов деятельности структурного подразделения
	участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
	доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

	определять ответственность и полномочия персонала
	принимать и реализовывать управленческие решения
	давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
	сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
	мотивировать работников на решение производственных задач;
	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
	составлять документацию по управлению качеством продукции;
	производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
	заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; применять нормы правового регулирования;
знать	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
	требования законодательства в экологических вопросах;
	принципы рационального природопользования;
	проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
	основы промышленной экологии;
	принципы делового общения в коллективе;
	методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
	понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 1158
Из них на освоение МДК 02.01 - 399ч, МДК 02.02 - 327ч
В том числе, самостоятельная работа 242ч
на практики, в том числе учебную 288ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки,час.	**Объем профессионального модуля, ак. час.**						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.3 ОК.1 - ОК.9	**Раздел 1 Планирование и управление производствомМДК 02.01. Управление структурным подразделением**	**399**	**266**	108				133	
ПК 2.1 - 2.3 ОК.1 - ОК.9	**Раздел 2 Анализ деятельности предприятия МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения**	**327**	**218**	110	30			109	
ПК 2.1 - 2.3 ОК.1 - ОК.9	Учебная практика					288			
ПК 2.1 - 2.3 ОК.1 - ОК.9	Производственная практика						144		
	Всего:	**726**	**484**	**218**	**30**	**288**	**144**	**242**	**0**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1 Планирование и управление производством		*399*
МДК. 02.01. Управление структурным подразделением		*158ч теория, 108ч практ. 133 сам*
Тема 1.1. Основы управления производством	***Содержание***	***28***
	Понятие и теоретические основы управления деревообрабатывающим производством. Введение. Предприятие как объект управления. Понятие об организационной структуреуправления производством Классификация предприятий деревообрабатывающей отрасли. Виды процессов на предприятиях отрасли. Состав основных процессов. Состав вспомогательных процессов. Управление основными и вспомогательными процессами на ДОП. Современныетенденции в развитии структур управления на деревообрабатывающем производстве	***14***
	Управленческая деятельность на деревообрабатывающем производстве. Виды управленческой деятельности в деревообработке. Разделение труда в управлении. Содержание управленческого труда на производстве. Требования к специальным знаниям и умениям Эффективность управления деревообрабатывающим производством. Понятие эффективности управления. Показатели измерения эффективности	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***14***
	Контроль процесса управления.	
	Должностная инструкция и её значение в управлении	
	Разработка должностной инструкции для главных специалистов предприятия	
	Расчѐт оценки и измерений эффективности управления производством	
	Психологические качества личности руководителя	

	Основы организации рабочего места руководителя.	
	Правовая основа управления деревообрабатывающим производством	
Тема 1.2. *Сущность и характерные черты менеджмента.*	***Содержание***	***8***
	Современные подходы в менеджменте.	***6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***2***
	Состояние и проблемы менеджмента в современной России. Учет особенностейроссийского менеджмента при использовании зарубежного опыта Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Их преимущества и недостатки	
Тема 1.3*. Функции менеджмента в областипрофессиональной деятельности*	***Содержание***	***22***
	Функция организации.	***12***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***10***
	Организация как функция менеджмента. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. *Содержание и виды организационных полномочий и ответственности. Пределы полномочий.* *Организационные структуры* *Функция мотивации.* *Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные, вторичные), стимулы (принуждение,материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение).Определение мотивации деятельности. Анализ конкретной ситуации.*	
	2.Делегирование полномочий в подразделении организаций. Решение ситуационных задач.	
	3.Функция планирования. *Виды планов. Стадии планирования. Планирование работы подразделения* *Миссия предприятия*	
	4.Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон.	
	5. Планирование личной работы руководителя структурного подразделения.	
Тема 1.4. *Система методов управления*	***Содержание***	***30***
	Организационно-распорядительные методы управления *Организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.*	***22***

	Социально-психологические методы управления *Методы социального воздействия, психологические : понятие, назначение, особенностиих применения.* *Принципы управления: общиеи частные, понятие и характеристика.* *Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства.* *Современность стилей.*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***8***
	Оценка социально-психологических показателей коллектива.	
	.Построение матриц и социограмм социально-психологических показателей коллектива	
	.Основные методы социальной психологии, используемые в управлении *(опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).*	
	.Стили управления *Понятие стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования*	
Тема 1.5. *Управленческое решение.*	***Содержание***	***12***
	Управленческое решение: понятие, сущность, классификация. *Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и этапы принятия управленческих решений.* *Методы принятия управленческих решений* *Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения.* *Оценка их эффективности.* *Лидерство: понятие, подходы к нему.Влияние лидера и лидерские качества.* *Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды иоценка эффективности*	***8***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***4***
	Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».	
	Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	
	Содержание	***20***

Тема 1.6. Коммуникации в управлении	**Коммуникации в организации** Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Трансакционный анализ. Три состояния человека . Их характеристика. Принципы делового общения в коллективе. Деловое и управленческое общение. Психология и этика делового общения. Правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров Техника телефонных переговоров. Позы, жесты и мимика в процессе делового общения.	***14***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***6***
	Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги	
	Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги	
	Деловая игра «Переговоры».	
Тема 1.7. Управление конфликтами и стрессами в структурном подразделении организации.	**Содержание**	***20***
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов.Причины и виды. Правила поведения в конфликте.	***14***
	Стресс: пути преодоления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***6***
	Анализ конкретных ситуаций в управлении.	
	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	
	Решение ситуационных задач на определение стиля управления.	
Тема 1.8. Планирование карьеры	**Содержание**	***10***
	Профессиональное самоопределение. Планирование карьеры.	
	Введение. Профессиональное самоопределение.	
	Карьера. Ее сущность и виды. Типы и этапы карьеры	
	Выбор приоритетов. Планирование успешной профессиональной карьеры	***8***
	Профессиональная адаптация. Работа в новом коллективе.	
	Профессиональное становление. Повышение по службе.	
	Кризисы профессионального развития. Синдром профессионального выгорания.	
	Профессиональные деструкции. Увольнение с работы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***2***
	Тактика поиска работы. Карьерные якоря. Резюме. Самопрезентация	

Тема 1.9. Управление персоналом.	**Содержание**	***20***
	Концепция управления персоналом. Сущность и цели управления	***10***
	Психология управления персоналом. Трудовой коллектив и коллективный труд.	
	Руководство производственной бригадой.	
	Оценка производительности труда	
	Контроль за дисциплиной работников внутри своего подразделения. Понятия и задачи контроля, его основные типы.	
	Внешний и внутренний контроль Принципы выбора стратегии контроля. Технологии контроля.	
	Оптимальное распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения и их экономическая эффективность	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***10***
	Подбор и адаптация персонала. Критерии оценки персонала.	
	Разработка плана управления структурным подразделением	
	Упражнения по рассмотрению вариантов организации работы структурного подразделения	
	Создание системы аттестации персонала Обучение персонала	
	Разработка структурного плана собственной профессиональной карьеры.	
Тема 1.10.Принципы иметоды внутрипроизводственного планирования структурного подразделения.	**Содержание**	***28***
	Система планирования в деревообрабатывающем производстве. Сущность и структура системы внутрипроизводственного планирования. Основные принципы и методы планирования в деревообрабатывающем производстве. Объекты и предметы в системе внутрипроизводственного планирования. Оперативно-производственное планирование в структурном подразделении. Сущность, задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования в деревообрабатывающем производстве.	***10***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***18***
	Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном производствах	
	Планирование основных технико-экономических показателей работыструктурного подразделения деревообрабатывающего производства.	
	Бизнес-план структурного подразделения деревообрабатывающего производства: содержание и особенности разработки плана.	
	Система экономических показателей плана работы предприятия и структурного подразделения: натуральные, стоимостные, количественные, качественные	
	Составление планового задания структурного подразделения поколичеству и качеству	

	выпускаемой продукции.	
	Методы определения потребности в материалах. Расчет баланса рабочего времени. Трудоемкость производства. Расчет: списочной и явочной численности, фонда заработной платы.	
	Количество материальных ресурсов для выполнения плана производства. Методы: прямого счета, расчетно-аналитический. Подготовка и согласование заявки на материал	
	Заполнение лимитно-заборной карты.	
	Принципы и методы внутрипроизводственного планированияструктурного подразделения"	
Тема 1.11.Планирование хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	**Содержание**	***24***
	Производственная мощность и производственная программаструктурного подразделения деревообрабатывающего производства**.** Виды производственных мощностей и факторы, ее определяющие. Баланс загрузки оборудования.	***14***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***10***
	Расчет производственной мощности и производственной программыструктурного подразделения деревообрабатывающего производства.	
	Методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата.	
	Особенности расчета по производствам. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности	
	Особенности расчета по производствам. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности	
	Реклама деревообрабатывающего предприятия.	
Тема 1.12. Принципы,формы и методы организации производственного и технологического процессов.	**Содержание**	***22***
	Организация производственного процесса структурногоподразделения. Характеристика и проектирование производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Поточный, партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях деревообрабатывающего производства.	***12***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***10***
	Составление производственной структуры основного цехадеревообрабатывающего производства.	
	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простоготехнологического процесса.	
	Построение графиков движения деталей по операциям.	
	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложноготехнологического процесса.	
	Построение стандарт-плана сборки изделия. Закрепление операций за рабочими местами.	

Тема 1.13. Правовоерегулирование хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	**Содержание**	***8***
	Нормы правового регулирования хозяйственной деятельности структурного подразделения**.** Договор как средство осуществленияпредпринимательской деятельности. Планирование производственной деятельности в рамках структурногоподразделения деревообрабатывающего производства."	***6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***2***
	Правовое регулирование: финансирования и кредитования хозяйственной деятельности, ценообразования, рекламы.	
Тема 1.14. Качество и экспертиза древесно-мебельных товаров	**Содержание**	***6***
	Качество продукции в отрасли Понятие о качестве продукции. Показатели качества продукции. Понятие о жизненном цикле изделий. Системы управления качеством продукции	***4***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***2***
	Организация служб контроля качества в отрасли Повышение качества и конкурентоспособности продукции	
Тема 1.15. Экспертиза древесномебельных товаров.	**Содержание**	***8***
	Задачи и виды экспертизы товаров. Экспертиза потребительских товаров Основные правила проведения экспертизы качества и количества товаров на примере изделий из древесины	***4***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***4***
	Оценка уровня качества продукции.	
	Правила оформления документации товароведной экспертизы.	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Знакомство с должностными обязанностями специалистов среднего звена в отраслидеревообработки 2. Изучение через СМИ состояние рынка труда в регионе и отрасли. Подготовкасообщения. 3. Изучение современных требований к профессиональной деятельности специалистовв отрасли. Подготовка презентации. 4. Подготовка реферата «Сравнительная характеристика американской и японскоймоделей менеджмента» 5. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современногоменеджмента 6. Написание реферата « Современные способы мотивации персонала надеревообрабатывающих предприятиях» 7. Построение и описание структуры организации 8. Разработка плана – проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданиюпреподавателя) с презентацией 9. Подготовка реферата « Психологический климат в коллективе»		***133***

10. Анализ текста(реферирование) на темы « Виды власти: власть, основанная на принуждении, на вознаграждении», «Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации» 11. Поиск в Интернете и оформление заданной информации на тему «Оценкаэффективности решений» , «Стратегическое и тактическое планирование». 12. Создание слайд - презентаций и видео – презентаций, как вариант саморекламыбудущего специалиста 13. Подготовка рефератов на темы «**С**тресс: пути преодоления», « Основные типыаномальных работников»13. 14. Анализ текста(реферирование) на темы : « Поиск, отбор и наем персонала», «Оценка кандидатов при приеме на работу», «Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности», «Нетрадиционные способы мотивации» 15. Активный поиск информации о востребованности специалистов в области деревообработки 16. Создание слайд-материалов и видео в разрезе изучаемых вопросов 17. Оформление документации на проведение экспертизы древесно-мебельных товаровОформление практических работ		
Раздел 2 Анализ деятельности предприятия		***327ч***
МДК. 02. 02. Анализ производственно–хозяйственной деятельностиструктурного подразделения		***78ч теория, 110ч практ., 30ч курс., 109ч сам***
Тема 2.1.Общее представление о деятельности предприятия.	**Содержание**	***30***
	Внешняя среда и концепция предприятия.	***12***
	Содержание, предмет и объекты анализа производственно-хозяйственной деятельности деревообрабатывающего предприятия (структурного подразделения) Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.	
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности и его роль в управлении структурным подразделением на предприятии.	
	Виды экономического анализа и их классификация	
	Система экономических показателей как база комплексного анализа и планирования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***18***
	Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.	
	Внешняя среда деревообрабатывающих предприятий.	
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности и его роль в управлении структурным подразделением на предприятии	
	Система экономических показателей как база комплексного анализа и планирования	
Тема 2.2. Анализ использования основных производственных фондов структурного подразделения	**Содержание**	***20***
	Цель, задачи, информационная база анализа использования основных производственных фондов . Понятие основных средств предприятия или подразделения. Их виды.	***10***
	Анализ состояния основных производственных фондов	
	Оценка наличия и движения.	

	Анализ использования отдельных групп машин, механизмов, оборудования.	
	Анализ эффективности использования основных производственных фондов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***10***
	Основные средства деревообрабатывающего предприятия.	
	Оценка основных средств деревообрабатывающего предприятия.	
	Расчет показателей технического состояния основных средств деревообрабатывающегопредприятия	
Тема 2.3. Оборотные средства.	**Содержание**	***22***
	Характеристика, состав и структура оборотных средств предприятия.	***10***
	Анализ эффективности использования оборотных средств.	
	Нормирование и организация материально – технического снабжения.	
	Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***12***
	Оборотные средства деревообрабатывающего предприятия.	
	Анализ эффективности использования оборотных средств деревообрабатывающего предприятия.	
	Организация материально – технического снабжения деревообрабатывающего предприятия.	
Тема 2.4. Производство и реализация продукции.	**Содержание**	***30***
	Понятие продукции, ее виды и стоимостные показатели	***16***
	Факторы формирования реализованной продукции.	
	Объем производства и реализация.	
	Ассортимент и качество продукции.	
	Ритмичность производства.	
	Анализ объема выпуска продукции по общему объему и ассортименту	
	Анализ производства и реализации.	
	Оценка влияния объема выпуска продукции на величину прибыли от ее производства	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***14***
	Факторы формирования реализованной продукции. Объем производства и реализация	
	Расчет объема производства и реализации деревообрабатывающего предприятия	
	Составление документации по управлению качеством продукции деревообрабатывающего предприятия.	
	Применение норм правового регулирования для деревообрабатывающего предприятия.	
Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов структурного подразделения	**Содержание**	***10***
	Цели, задачи анализа использования трудовых ресурсов; информационное обеспечение. Анализ производительности труда	***6***

	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***4***
	Анализ состава, структуры и движения кадров предприятия	
	Анализ производительности труда	
Тема 2.6. Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения	**Содержание**	***2***
	Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***2***
	Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения	
Тема 2.7. Анализ себестоимости продукции структурного подразделения	**Содержание**	***16***
	Цели, задачи анализа себестоимости продукции; информационное обеспечение Анализ затрат на производство по экономическим элементам	***2***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***14***
	Анализ затрат на производство по экономическим элементам	
	Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям	
	Анализ затрат на рубль товарной продукции	
	Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли от ее производства	
Тема 2.8. Анализ прибыли и рентабельности продукции структурного подразделения	**Содержание**	***10***
	Цели, задачи анализа прибыли и рентабельности продукции; информационное обеспечение	***2***
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***8***
	Анализ прибыли от производства отдельных видов продукции	
	Анализ рентабельности продукции	
Тема 2.9. Экологические основыприродопользования**.**	**Содержание**	***48***
	Экологические основы рационального природопользования. Идеи устойчивого развития и мысли В.И.Вернадского. Итоги международных конференций по устойчивому развитию	***20***
	Экологические основы рационального использования природных ресурсов.	
	Технические методы обеспечения рационального использования природных ресурсов. Экологизация производственных технологий в деревообработке. Создание и использование малоотходных технологий в деревообработке	
	Очистка вредных выбросов в окружающую среду. Экологизация промышленного транспорта и источников энергии.	
	Охрана и рациональное использование природных ресурсов. Ресурсоохранные мероприятия.	
	Охрана и рациональное использование растительного и животногомира.	
	Принципы международного взаимодействия в целях обеспечения рационального использования природных ресурсов.	

	Методы эколого – правового регулирования	
	Управление и регулирование природопользования. Органы государственного управления природопользованием. Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации экоаудита.	
	Принципы экологического менеджмента на предприятии. Порядокпроведения экоаудита	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	***28***
	Взаимосвязь технических, экономических, социальных и культурных аспектов в экологическом менеджменте.	
	Общее описание системы стандартов ISO 14000 (ГОСТ Р ИСО 14000).	
	Последовательность действий и задач по созданию СЭМ на предприятиях, производящихтовары и услуги.	
	Разработка рекомендаций и предложений по созданию СЭМ на основе данных по оценке исходной экологической ситуации	
	Основные признаки цели в экологическом менеджменте.	
	Внутренние и внешние показатели (индикаторы) эффективности деятельности СЭМ.	
	Моделирование объектов экологического менеджмента посредством разработки схем материальных и энергетических потоков технологических процессов и производств	
	Планирование мероприятий и действий по предотвращению воздействия на окружающую среду	
	Организация мониторинга и контроля текущей деятельности в СЭМ.	
	Инициативная экологическая отчетность предприятий.	
	Отличия экологического аудита от экологического контроля и экологической экспертизы	
	Обязательные и инициативные программы экологического аудита.	
	Общая процедура разработки и реализации программы экологического аудита.	
	Планирование аудита. Сбор аудиторских данных.	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Подготовка реферата «Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия» 2. Подготовка реферата «Основных средств деревообрабатывающего предприятия» 3. Подготовка реферата «Нормы правового регулирования для деревообрабатывающего предприятия» 4. Подготовка презентации «Современное деревообрабатывающее предприятие на конкретном примере» 5. Подготовка реферата «Комплексный подход к решению экологических проблем на основе идеи устойчивого развития» 5.Составить конспект по теме «Планирование как основа экономики структурного подразделения деревообрабатывающего производства». 6.Составить конспект по теме «Стратегическое планирование в структурном подразделении». 7.Рассчитать продолжительность производственного цикла технологического процесса структурного подразделения. 8.Изучить требования нормативных документов при контроле качества деревообрабатывающей продукции структурного подразделения. 9.Разработка рекомендаций и предложений по созданию СЭМ на основе данных по оценке исходной экологической ситуации 10.Подготовка реферата «Экологизация промышленного транспорта и источников энергии»		***94***

11.Разработка порядка проведения эко аудита 12.Составить конспект по теме «Правовое регулирование инвестиционной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства».	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1.Инструктаж по ТБ и ПБ. Порядок прохождения учебной практики Структура отчета по практике. 2.Изучение процедуры регистрации предприятия. Выбор организационно-правовой формы деятельности. 3.Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности с использованием ИПС «Гарант». 4.Определение целей, задач, функций деятельности организации. Характеристика производимой продукции, анализ рынка сбыта продукции, оценка конкурентоспособности продукции. 5.Составление организационной структуры управления и должностных инструкций для работников управления. Изучение и разработка устава предприятия. 6.Изучение и разработка правил внутреннего трудового распорядка для планируемого цеха (ст. 100 ТК). 7.Составление плана производства и реализации продукции. Расчет стоимости сырья и материалов. 8.Составление плана по труду, расчет фондов заработной платы рабочих и персонала управления. Определение стоимости основных фондов и суммы амортизации. 9.Определение стоимости основных фондов и суммы амортизации. 10.Определение стоимости затрат на содержание оборудования и цеха. Составление калькуляции себестоимости продукции. 11.Составление финансового плана работы предприятия. Определение величины прибыли и рентабельности, срока окупаемости капитальных вложений. 12.Разработка и принятие управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации. 13.Изучение управленческой документации техника-технолога деревообработки. Составление наряда – задания на смену. 14.Составление акта приемки готовой продукции, акта списания бракованной продукции. 15.Изучение и заполнение акта на списание материально – товарных ценностей. 16.Оценка эффективности организации производства. 17.Оценка эффективности организации управления. 18.Защита отчета по учебной практике. **Учебная практика раздела 2** **Виды работ** 19.Производственный инструктаж по ТБ и ПБ. 20.Расчет и анализ показателей обеспеченности подразделения основными фондами. 21.Расчет и анализ показателей состояния и движения основных фондов подразделения. 22.Расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов подразделения. 23.Расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов подразделения. 24.Заполнение "Отчета о наличии и движении основных фондов". 25.Расчет и анализ обеспеченности и потребности подразделения в оборотных средствах. 26.Расчет и анализ показателей экономической эффективности использования оборотных средств подразделения. 27.Составление заключения о соблюдении норм расхода материалов и влияние на объем выполненных работ. 28.Расчет и анализ показателей по труду. 29.Расчет и анализ показателей по труду.	***288***

30.Расчет и анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов подразделения. 31.Расчет и анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов подразделения. 32.Расчет и анализ расценок для оплаты труда работников подразделения. 33.Расчет и анализ стимулирующих надбавок работников подразделения. 34.Расчет и анализ фонда оплаты труда работников подразделения. 35.Расчет и анализ эффективности использования фонда оплаты труда работников подразделения. 36.Расчет и анализ эффективности использования фонда оплаты труда работников подразделения. 37.Составление заключения о расстановке рабочих и выявленных резервах роста производительности труда. 38.Расчет и анализ себестоимости продукции выпускаемой подразделением. 39.Расчет и анализ затрат на 1 руб. выпускаемой продукции. 40.Расчет и анализ издержек обращения в подразделении. 41.Расчет и анализ издержек обращения в подразделении 42.Составление заключения о снижении (увеличении) себестоимости по видам продукции. 43.Расчет и анализ плана выполнения задания подразделения. 44.Расчет и анализ экономических показателей работы подразделения. 45.Расчет и анализ экономических показателей работы подразделения. 46.Расчет и анализ показателей экономической эффективности работы подразделения. 47.Расчет и анализ показателей экономической эффективности работы подразделения. 48.Защита отчета по учебной практике.	
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1.Инструктаж на рабочем месте по т/б и организация рабочего места. 2.Изучение организации производственного процесса на предприятиях отрасли. Изучение работ на рабочих местах ведущих участков производства. Сбор сведений о существующих технологических процессах предприятия. 3.Знакомство с основными цехами предприятия. 4.Сбор сведений о назначении и классификации оборудования для производства продукции. 5.Знакомство со схемами размещения технологического и транспортного оборудования в цехах. Участие в ведении технологического процесса на предприятиях отрасли. 6.Стажировка на производственных участках в качестве среднего звена. Хронометражные наблюдения за работой механизмов деревообработки. 7.Разработка рекомендаций по усовершенствованию технологических процессов на предприятиях отрасли. Осуществление контроля ведения технологического процесса. Разработка документации, внедрение информационных профессиональных систем. 8.Знакомство с организацией подвоза сырья на предприятие. Знакомство с правилами приемки сырья. Знакомство с устройством и планировкой складов. 9. Знакомство с технологиями хранения сырья. Изучение причин появления дефектов при хранении сырья и методы борьбы с ними. 10.Знакомство с технологиями подготовки сырья. Знакомство и работа с механизмами, занимающимися подготовкой сырья. 11.Изучение причин появления дефектов при подготовке сырья и методы	***144***

борьбы с ними. 12.Инструктаж по технике безопасности. 13.Особенности деревообработки. Работа на рабочих местах по профилю специальности. Сбор сведений о наличии деревообрабатывающего оборудования. 14.Процесс распиловки, дефекты распиловки, причины появления. Работа с подъемно-транспортным оборудованием, применяемым на производстве. Работа в цехе окончательной обработки. 15.Контроль качества, сортировка и отправка готовой продукции. Изучение технических средств автоматизации. Изучение технологических схем автоматизации погрузочно-разгрузочных работ. 15.Выбор лесопильных рам и расчет их производительности. 16.Составление баланса сырья. 17.Составление плана раскроя пиловочного сырья. 18.Расчет обрезного и торцовочного оборудования. Расчет склада сырья с целью оптимизации технологического процесса. 18.Изучение работы производственно – технического отдела. 19.Изучение работы отдела главного механика и знакомство с новой техникой. 20.Изучение работы отдела главного энергетика. 21.Изучение работы отдела материального снабжения. 22.Изучение работы экономического отдела.	
Курсовой проект (работа) МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельностиструктурного подразделения Тематика самостоятельной учебной работы при выполнении курсового проекта Анализ производственно-хозяйственной деятельности лесопильного цеха Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству дверных блоков Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству оконных блоков Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству профильных деталей Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству мебели Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству клеёного бруса Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству столярных щитов Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству паркетных щитов Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству мебельных заготовок Анализ производственно-хозяйственной деятельности цеха по производству мягкой мебели	***15***
Обязательные теоретические учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* *Краткая характеристика предприятия, структурного подразделения и условий их работы* *Расчет основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения и предприятия.* *Анализ динамики и выполнения плана по объемам производимой продукции структурным подразделением. Анализ состава, структуры продукции. Оценка влияния объема продукции на результаты деятельности структурного подразделения и предприятия.*	***30***

Анализ ритмичности производства отдельных видов продукции. *Анализ состава, структуры, состояния и использования основных производственных фондов структурного подразделения. Анализ использования отдельных видов оборудования, машин* *Анализ состава, структуры, движения и использования трудовых ресурсов структурного подразделения.* *Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения* *Анализ затрат на производство продукции структурного подразделения.* *Факторный анализ прибыли от производства продукции структурного подразделения. Анализ безубыточности производства продукции структурного подразделения.* *Анализ рентабельности продукции структурного подразделения* *Обобщающая оценка результатов анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения*	
Всего	***1158***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации»

Оснащённый оборудованием:

- стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя
- столы и компьютеры для студентов
- комплект учебно – методической документации
- электронные учебники.

Техническими средстами:

- мультимедийное оборудование
- принтер
- подключение к сети интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.2.3 ООП по *профессии/специальности.*

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания.

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с.
2.Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с
3.Мехренцев А.В., Стариков Е.Н., Мезенова В.В. Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия. 2021г
4.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: практикум / Г.В. Савицкая. – Мн.: Новое знание, 2023. – 378 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с.

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с.

5. Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для среднегопрофессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с

3.2.3. Дополнительные источники

1. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и	Демонстрировать умение применять освоенные знания о рациональной организации рабочих мест и расстановкекадров, обеспечивая их предметами и средствами труда, составлении документации по управлению качеством продукции, производстве расчетов основных технико-экономических показателей при производстве продукции	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практики

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Демонстрировать умение применять освоенные знания о порядке принятия и реализации управленческих решений, доведении до сведения персонала плановыхзаданий по количеству и качеству выпускаемой продукции, определениимеры ответственности и полномочий персонала, мотивировании работников нарешение производственных задач, управлении конфликтными ситуациями, стрессами и рисками, применении норм правового регулирования, сохранении среды обитания живой природы приосуществлении профессиональной деятельности, воздействии на окружающуюсреду негативных техногенных факторов	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практик

потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 2.3. Участвовать ванализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	заполнять отчетную документацию ианализировать работу подразделения	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практик

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.